

Gestionnaire financier

Missions principales



- ★ **Gérer des opérations financières courantes :**
Etre chargé-e de réaliser des actes de gestion financière divers et variés (dépenses, recettes, suivi budgétaire)
- ★ **Assurer un contrôle et un suivi des dossiers/projets :**
Etre garant de la conformité des dossiers financiers et de la conservation des pièces justificatives
- ★ **Conseiller et accompagner :**
Etre un interlocuteur privilégié apportant assistance et conseil dans le domaine des démarches financières auprès d'interlocuteurs variés

Enjeux



- ★ **Humains :** contribuer à la gestion optimale des ressources financières d'une structure de l'université
- ★ **Organisationnels :** garantir la fluidité et la régularité des processus financiers au sein de l'université
- ★ **Fonctionnels :** assurer la conformité réglementaire et le respect des procédures budgétaires et comptables

Vous êtes

Fiable et responsable
Rigoureux-se
Méthodique

Vous aimez

Anticiper les besoins
Analyser / optimiser
Conseiller

Les +

- **Contribuer** directement à la pérennité financière de l'université et au développement de projets
- Exercer une **diversité de missions**
- **Développer une expertise** en gestion financière et comptable dans le domaine de la fonction publique
- Evoluer dans un **cadre stimulant** et collaboratif

 **Rejoignez-nous !!**